

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

ZUK/ZP/5/2013

Zamawiający:  
**„Zakładu Usług Komunalnych”**  
**Sp. z o.o. w Jarocinie,**  
**ul. Kasztanowa 18,**  
**63-200 Jarocin,**  
**www.zuk-jarocin.pl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Obsługa i konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego, parkowego oraz  
iluminacji obiektów architektonicznych na terenie Gminy Jarocin”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Jarocin, dnia 12.12.2013 r.

PREZES ZARZĄDU  
.....  
Jerzy Piłta  
/zatwierdzam/

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Zakład Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie,

ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin,

tel. (62) 747 36 80

fax. (62) 747 90 33

adres strony internetowej: [www.zuk-jarocin.pl](http://www.zuk-jarocin.pl)

NIP 617-20-54-976

REGON 251580945

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego, parkowego oraz iluminacji obiektów architektonicznych na terenie gminy Jarocin, w którego zakres wchodzi:

- wymiana zużytych źródeł światła,
- utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac konserwacyjnych (źródła światła, elementy opraw, słupy, kable, itp.)
- wymiana wypalonych oprawek, stateczników, tyrystorowych układów zapłonowych, listew łączących wraz z zabezpieczeniem oprawy, (Tribex Elball),
- mycie zabrudzonych kloszy opraw,
- wymiana uszkodzonych kloszy opraw,
- wycinka gałęzi drzew będących w kolizji ze słupami, oprawami i przewodami oświetlenia ulicznego,
- wykonywanie nastawień urządzeń sterujących oświetleniem,
- lokalizacja i naprawa uszkodzonych kabli oraz przewodów sieci napowietrznych,
- wymiana uszkodzonych drzwiczek, osłon wnek słupowych, tabliczek

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- bezpiecznikowych, uzupełnienia obejm i innych elementów słupów,
- malowanie skorodowanych słupów metalowych, wysięgników, drzewiczek, osłon wnęk słupowych,
  - likwidacja zagrożeń, wynikłych z losowych zdarzeń (wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzewiczki wnęki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa)- dotyczy również oświetlenia w okresie gwarancji w czasie do 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu, zabezpieczyć teren przed osobami postronnymi oraz doprowadzić uszkodzone urządzenia do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 5 dni od chwili otrzymania zgłoszenia,
  - pionowanie (prostowanie) pochylonych słupów eksploatowanego oświetlenia ulicznego,
  - dokonywanie systematycznych przeglądów sieci i urządzeń oraz określanie ich stanu technicznego pod kątem zgodności z zakresem prac objętych niniejszą umową; z powyższego przeglądu należy sporządzić raport Zamawiającemu, z wnioskami o ewentualnej potrzebie modernizacji lub naprawy systemu oświetleniowego.
  - zapewnienie wyłączenia lokalnego oświetlenia (według wskazań miejsca, czasu i ilości punktów świetlnych) i ponowne ich włączenie, na czas trwania spektakli plenerowych oraz imprez z udziałem sztucznych efektów świetlnych i iluminacji.
  - przeprowadzanie okresowej kontroli odcinków oświetlenia ulicznego, parkowego i iluminacji obiektów architektonicznych co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego oświetlenia,
  - wykonanie pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz pomiarów izolacji kabli dla oświetlenia ulicznego, parkowego i iluminacji obiektów architektonicznych których termin upływa w okresie trwania umowy,
  - wszelkie inne prace nie wymienionych w §1 pkt1, a które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania linii oświetlenia ulicznego, parkowego i iluminacji obiektów architektonicznych

Zamawiający przewiduje do konserwacji następujące urządzenia około 1376 szt. punktów świetlnych (wg załącznika nr 1 do umowy).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym przetargu otrzymywać będzie od Zamawiającego zlecenia ustne wraz z zakresem prac.

Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po zgłoszeniu zlecenia przez Zamawiającego (telefonicznego), lecz nie później niż 24 godzin od zgłoszenia (telefonicznego przez Zamawiającego).

### Kod CPV:

50.23.21.00-1 – usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego,

45.31.61.00-6 – instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,

50.23.20.00-0 – usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów

50.23.21.10-4 – obsługa instalacji oświetlenia publicznego

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2015r.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje bądź wykonywał minimum:

- a) jedną usługę polegającą na konserwacji oświetlenia ulicznego lub parkowego w tym linii napowietrznych lub linii kablowych co najmniej przez dziesięć miesięcy, minimum 650 punktów świetlnych,
- b) jedną usługę polegającą na konserwacji iluminacji obiektów architektonicznych co najmniej przez dziesięć miesięcy minimum 350 punktów świetlnych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

***Dla potencjału technicznego:***

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- a) 1 podnośnikiem samochodowym z koszem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony z wysięgnikiem minimum 20 m, oznakowanym sygnałem świetlnym;
- b) 1 samochodem warsztatowym do 3,5 t oznakowanym sygnałem świetlnym.

***Dla osób zdolnych do wykonania zamówienia:***

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) jedną osobom posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu min 1 kV i sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego (tzw. SEP-E do 1 kV);



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł**

*W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.), wykonawca składa następujące dokumenty:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 1) **oświadczenie** – załącznik 2 do SIWZ;
  - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – załącznik nr 5 do SIWZ
  - 3) **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł**.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:**
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 4. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.**

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

2. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem oraz drogą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone i przesłane również pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.
4. **Oferty** – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:  
**„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie**  
**ul. Kasztanowa 18,**  
**63-200 Jarocin**  
tel. (62) 747 36 80  
fax. (62) 747 90 33  
e-mail: [techniczny@zuk-jarocin.pl](mailto:techniczny@zuk-jarocin.pl)  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.  
Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:  
imię i nazwisko: **Łukasz Ratajski**  
stanowisko: **Starszy specjalista ds. inwestycji i rozwoju**  
tel. **509 342 252**  
tel/fax: **62 747 36 80**
7. Osobą ze strony zamawiającego merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot zamówienia jest:  
imię i nazwisko: **Łukasz Ratajski**  
stanowisko: **Starszy specjalista ds. inwestycji i rozwoju**  
tel. **509 342 252**  
tel/fax: **62 747 36 80**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych) nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto „Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o. o. w Jarocinie:

BZWBK I/o Jarocin Nr 48 1090 1131 0000 0001 0086 4734

Środki będą ulokowane na rachunku nie oprocentowanym.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego. W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, należy złożyć w oryginale do depozytu w sekretariacie „Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o. o. w Jarocinie, 63-200 Jarocin, ul. Kasztanowa 18, nie później niż do upływu terminu składania ofert. Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

### IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a także ponumerowane.

### **2. Oferta wspólna:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
  - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia) – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
  - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
  - d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
  - e) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

### **3. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 1) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4) wykaz usług – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 5) potencjał techniczny – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,

- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) opłacona polisa,
- 12) dowód wniesienia wadium.

#### **4. Opakowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin (sekretariat).

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

**OFERTA na „Obsługę i konserwację urządzeń oświetlenia ulicznego, parkowego oraz iluminacji obiektów architektonicznych na terenie Gminy Jarocin”**  
**Nie otwierać przed 20.12.2013r. do godz. 09:15**

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

- 5. Zmiana lub wycofanie oferty** – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie:

**Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie**  
**ul. Kasztanowa 18**  
**63-200 Jarocin**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do dnia 20.12.2013r. do godz. 09:00**

*Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z póź. zm.) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.*

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie**

**ul. Kasztanowa 18**

**63-200 Jarocin**

**dnia 20.12.2013r. o godz. 09:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

### XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Wykonawca przedstawi w ofercie wartość składników cenotwórczych, wg których nastąpi rozliczenie kosztorysowe wykonanych robót.
  - Roboczogodzina (R) - zł/godz.
  - Koszty ogólne (Ko) do R i S - %
  - Zysk (Z) do R i S - %
  - Materiał (M) – na podstawie cen średnich zakupu materiałów na rynku lokalnych lecz nie wyższych niż średnia wartość SEKOCENBUDU.
4. Kosztorysy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 2001 Nr 80 poz. 867) w oparciu o metodę kalkulacji szczegółowej, stanowiącej jako bazę normatywną katalogi KNR i KSNR. W przypadku robót nie ujętych w w/w katalogach należy stosować kalkulację indywidualną.
5. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca poda w ofercie rzeczywistą wartość roboczogodziny (netto) obliczoną z zależności:

$$R_{\text{rzecz.}} = R \left(1 + \frac{Ko}{100}\right) \left(1 + \frac{Z}{100}\right)$$

6. Rzeczywista wartość roboczogodziny podlegać będzie ocenie komisji przetargowej zgodnie z kryterium ceny.
7. Cena oferty może być tylko jedna.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### XIII. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena (waga) – 100%
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 pkt.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$P_{\text{bad}} = \frac{R_{\text{rzecz. najn.}}}{R_{\text{rzecz. bad}}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

$R_{\text{rzecz. najn.}}$  - najniższa rzeczywista wartość roboczogodziny spośród ważnych ofert,  
 $R_{\text{rzecz. bad}}$  - rzeczywista wartość roboczogodziny aktualnie rozpatrywanej oferty.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)**

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

### **XVII. Informacja o podwykonawcach**

W przypadku korzystania z podwykonawcy należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia, która zostanie mu powierzona.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

## **XXI. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXIII. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

## **XXV. Warunki zmiany umowy**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
  - c) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- d) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów przede wszystkim:
    - długotrwałych opadów atmosferycznych,
    - ujemnych temperatur,
  - e) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich,
  - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się osób sprząających z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego,
  - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia.;
  - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 6) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
  - 7) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 8) dopuszczalna jest zmiana umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 9) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku niewywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.
  - 10) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie załącznika numer 1 do umowy- w przypadku zmiany ilości linii oświetleniowych lub źródeł światła.

### **XXVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

## **XXVII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp
4. Projekt umowy
5. Wykaz usług
6. Potencjał techniczny
7. Potencjał kadrowy
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień