

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZUK/ZP/1/2012

Zamawiający:
„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie
ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin,
woj. wielkopolskie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego wraz z lokalizacją
lamp na ul. Solidarności i Bema w Jarocinie- etap I”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Jarocin, dnia 23.08.2012 r.

.....
/zatwierdzam/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie

ul. Kasztanowa 18,

63-200 Jarocin

tel. (62) 747 36 80

fax. (62) 747 90 33

NIP 617-20-54-976

REGON 251580945

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 224 poz. 1796)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie linii oświetlenia drogowego w Jarocinie na ulicy Bema. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Montaż słupów oświetlenia drogowego na ul. Bema w Jarocinie – **11** szt. wraz z oprawami – zgodnie z dokumentacją (obwód II/1).
2. Ułożenie kabli zasilających - zgodnie z dokumentacją
3. Wykonanie sterowania oświetlenia - zgodnie z dokumentacją
4. Ułożenie rury osłonowej w miejscu przebiegu kabla zasilającego na części ul. Solidarności– obwód II (od lampy II/5 do projektowanego złącza ZKtw- 1TL na odcinku około 150 m).
5. Wykonanie map geodezyjnych powykonawczych
6. Przygotowanie pełnej dokumentacji do odbioru inwestycji
7. Przygotowanie wykazu zamontowanych materiałów.

Specyfika i rodzaj materiałów znajduje się w załączonej dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) projekt budowlany z rysunkami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) przedmiar robót.

Powyższe dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.

Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się z lokalnymi warunkami przebiegu trasy linii oświetlenia drogowego oraz lokalnymi warunkami realizacji inwestycji. Wykonawca przedstawi ryczałtową cenę za wykonanie zadania.

Załączona dokumentacja wraz z przedmiarem robót ma jedynie charakter pomocniczy do ustalenia ceny.

Ponadto Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy, przestoje, przepięcia, kolejność robót itp. do wymagań Zamawiającego.

UWAGA!

W przypadku gdy dokumentacja techniczna bądź STWiOR zawierać będzie nazwę producenta lub firmy, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania innych materiałów jednak o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej i przedmiarze.

W przypadku zastosowania innych niż w dokumentacji technicznej opraw oświetleniowych i słupów ulicznych do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną tych wyrobów w celu weryfikacji parametrów technicznych.

Kod CPV

45.23.14.00-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45.31.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia przekazania placu budowy do dnia **31.10.2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **koparką oraz podnośnikiem** w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Potencjał kadrowy:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) co najmniej 1 osobą pełniącą obowiązki kierownika robót, która posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania prac wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane tj. uprawnienia o specjalności elektrycznej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 2) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia (zaświadczenie) do pracy SEP E min. 1 kV.
- 3) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia (zaświadczenie) do pracy SEP D min. 1 kV.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł**.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **roboty** wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), wykonawca składa następujące dokumenty:*

- 1) oświadczenie – **załącznik 2 do SIWZ;**
- 2) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **100 000,00 zł.**

2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 6. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.
Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
„Zakładu Usług Komunalnych” Sp. z o.o. w Jarocinie
ul. Kasztanowa 18,
63-200 Jarocin
tel. (62) 747 36 80
fax. (62) 747 90 33
e-mail: techniczny@zuk-jarocin.pl
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.
Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:
imię i nazwisko: **Łukasz Ratajski**
stanowisko: **st. specjalista ds. inwestycji i rozwoju**
tel. (62) 747 36 80
fax. (62) 747 90 33
4. Osobą ze strony zamawiającego merytorycznie odpowiedzialną do udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia w wszczętym postępowaniu jest:
imię i nazwisko: **Ratajski Łukasz**
stanowisko: **st. specjalista ds. inwestycji i rozwoju**
tel. **062 747 36 80**
fax: **062 747 90 33**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
 - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
 - e) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

3. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) wypełniony druk oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4) potencjał techniczny – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 5) potencjał kadrowy – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- 6) oświadczenie o posiadaniu uprawnień – **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- 7) w przypadku zastosowania innych niż w dokumentacji technicznej opraw oświetleniowych i słupów ulicznych do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną tych wyrobów w celu weryfikacji parametrów technicznych – **jeżeli dotyczy,**
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie ul. Kasztanowa 18, 63-200 Jarocin (sekretariat).

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na „Budowa linii kablowej oświetlenia ulicznego wraz z lokalizacją lamp na ul. Solidarności i Bema w Jarocinie- etap I”

Nie otwierać przed 07.09.2012r. do godz. 09:15

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

5. **Zmiana lub wycofanie oferty** – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie

ul. Kasztanowa 18

63-200 Jarocin

do dnia 07.09.2012r. do godz. 09:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie
ul. Kasztanowa 18
63-200 Jarocin
w dniu 07.09.2012r. do godz. 09:15

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: obsługę geodety i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozorowanie, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, ustawienia i czasu pracy rusztowań zewnętrznych, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
3. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z powyższym cena oferty wykonawcy powinna zostać ustalona na podstawie przedłożonej dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy załączony został przez Zamawiającego jedynie dla celów poglądowych.
4. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
5. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. W formularzu ofertowym należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT. Jeżeli realizacja przedmiotu zamówienia wymaga więcej niż jednej stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest na formularzu ofertowym przedstawić wszystkie zastosowane stawki podatku VAT.
7. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
8. Cena oferty może być tylko jedna.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymagane zabezpieczenia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

XVII. Informacja o podwykonawcach

W przypadku prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców należy wpisać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia, która zostanie im powierzona.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXV. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) **Terminu realizacji zamówienia**; termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
 - c) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę robót,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - e) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - f) z powodu wystąpienia warunków klimatycznych uniemożliwiających układanie kabli zgodnie z Przepisami Budowy Urządzeń Elektrycznych (PBUE),
 - g) wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, niewypałów i niewybuchów;
 - h) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.) oraz warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - i) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - j) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- k) jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności:
- konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- l) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, które realizowane będą w oparciu o protokoły robót zamiennych / protokoły konieczności robót dodatkowych/ spisane przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
- m) opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
- przekazania terenu budowy;
 - przekazania dokumentacji budowy (pozwolenie na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany);
 - przekazanie dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej;
 - kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, ale w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
- 2) **Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia**; wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
- a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - c) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych.
- 3) **Przedstawiciela wykonawcy**, tj. kierownika budowy; wykonawca może zmienić kierownika budowy jedynie z przyczyn niezależnych od niego, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zaginięcie, zwolnienie itp.) przy czym osoba zastępująca pierwotnego kierownika budowy będzie posiadała uprawnienia nie gorsze od niego.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 uPzp
4. Projekt umowy
5. Potencjał techniczny
6. Potencjał kadrowy
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
8. Projekt techniczny
9. Kosztorys ofertowy